

Obec Úbrež



Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Úbrež

Návrh VZN č. 6/2024 vyvesený na úradnej tabuli Obce Úbrež, webovom sídle a centrálnej úradnej tabuli dňa:	12.03.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	12.03.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	22.03.2024
Pripomienky k návrhu doručiť: * písomne na adresu: Obecný úrad Úbrež, Úbrež 169, 072 42 Úbrež, alebo * elektronicky na adresu: ubrez.ocu@gmail.com, alebo * elektronicky do elektronickej schránky Obce Úbrež: Obec Úbrež (OVM)	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	bez pripomienok
Návrh VZN zvesený dňa:	26.03.2024
VZN č. 6/2024 schválené dňa:	27.03.2024
Vyhlasené vyvesením na úradnej tabuli, webovom sídle a centrálnej úradnej tabuli dňa:	28.03.2024
Zvesené po schválení dňa:	15.04.2024

Obecné zastupiteľstvo obce Úbrež (ďalej len „obec“) v zmysle §6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 zákona 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Úbrež (ďalej len „VZN“):

Článok I

Predmet úpravy a základné pojmy

1. Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
3. Pod pojmom „verejný záujem“ sa pre účely tohto VZN rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu, poskytovanie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou, podpora regionálneho rozvoja.
4. Pod pojmom „všeobecne prospešný účel“ sa rozumie najmä rozvoj etických a morálnych hodnôt, dostupnosť a rozvoj pracovných príležitostí, aktívna podpora a ochrana životného prostredia, zážitkové možnosti a príležitosti v kultúre a športe, podpora uchovania tradícií a rozvoja regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí, seniorov a ďalších komunit obce a obyvateľov obce.

Článok II

Základné ustanovenia

1. Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je Obec Úbrež (ďalej len ako „obec“) pri výkone samosprávy¹.
2. Obecnému zastupiteľstvu obce Úbrež je vyhradené rozhodovanie o celkovom objeme finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok. Finančné prostriedky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce vytvára obec z vlastných príjmov.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

¹ § 4 ods. 3 písm. b) zákona o obecnom zriadení

Článok III

Dotácia z rozpočtu obce

1. Dotácia z rozpočtu obce je adresne určený nenávratný a účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce.
2. Obec dotáciu môže poskytnúť, len ak sú v rozpočte obce vytvorené dostatočné finančné zdroje. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
3. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.

Článok IV

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť oprávnenej osobe² len na základe písomnej žiadosti.
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce tvorí prílohu č.1 k tomuto VZN.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí žiadateľ obci Úbrež písomne na adresu: Obec Úbrež, Úbrež 169, 072 42 poštou alebo do elektronickej schránky obce so zaručeným elektronickým kvalifikovaným podpisom, prípadne osobne do podateľne obce do 31. októbra príslušného roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá a využitá. Po tejto lehote je možné podať žiadosť len za mimoriadnych okolností, ktoré posúdi obecné zastupiteľstvo a rozhodne či o jej poskytnutí bude hlasovať.
4. Žiadateľ k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že:
 - a) nemá voči obci voči subjektom zriadeným alebo založeným obcou žiadne záväzky po lehote splatnosti,
 - b) nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
 - c) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Žiadateľ môže k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje poskytnutie dotácie.

² § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok V

Rozhodovanie o žiadostiach o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce

1. Obecné zastupiteľstvo obce, ktorému je v zmysle tohto VZN vyhradené rozhodovať o žiadostiach o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, pri posudzovaní každej žiadosti overí splnenie požadovaných obligatórných formálnych a obsahových náležitostí.
2. Ak doručená žiadosť nebude obsahovať všetky náležitosti, prípadne bude neúplne vyplnená, obec vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote 15 dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote neodstráni nedostatky, na ktoré bol vyzvaný, takáto žiadosť nebude akceptovaná a nebude predložená obecnému zastupiteľstvu na posúdenie.
3. Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o každej prijatej žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce samostatne prijatím uznesenia.
4. Oznámenie rozhodnutia o schválení dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní od schválenia obecným zastupiteľstvom obce.
5. Dotácie schválené obecným zastupiteľstvom budú poskytnuté po uzavretí zmluvy medzi obcou a žiadateľom – príjemcom dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za prijímateľa podpisuje štatutárny orgán. Zmluva o schválení dotácie musí obsahovať:
 - a) údaje o poskytovateľovi a prijímateľovi dotácie,
 - b) výšku schválenej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bude použitá dotácia,
 - d) miesto a termín použitia dotácie,
 - e) oprávnenie obce vykonať u prijímateľa dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) záväzok žiadateľov, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny spojené s výkonom funkcie štatutárov právnických osôb,
 - g) záväzok prijímateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú použil v rozpore so zmluvne dohodnutými podmienkami,
 - h) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - i) termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov z dotácie.

Článok VI

Použitie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Príjemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. decembra príslušného roka na účel, na ktorý bola schválená a v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie uzavretou medzi obcou ako poskytovateľom a žiadateľom ako príjemcom.
2. Príjemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, predložiť obci zúčtovanie dotácie, ktoré je prílohou č.2 VZN.

3. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotácie v stanovenom termíne je povinný zaplatiť obci penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.
4. Ak príjemca nepoužije poskytnutú dotáciu na účel uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie je povinný vrátiť obce poskytnutú dotáciu obci späť, prípadne jej časť, ktorá nebola použitá na stanovený účel, do 10 dní od oznámenia tejto skutočnosti príjemcovi.

Článok VII **Prechodné ustanovenia**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce vrátane príloh, doručenu obci pred účinnosťou tohto VZN je žiadateľ povinný dať do súladu s ustanoveniami tohto nariadenia najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti tohto nariadenia.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo schválené na obecnom zastupiteľstve obce Úbrež dňa 27.03.2024 uznesením číslo 1.11/2024 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obce.
2. Prijatím tohto VZN sa zároveň ruší VZN č. 2/2019 zo dňa 21.06.2019.

V Úbreži dňa 28.03.2024

.....
Ing. Martin Hvižďák
Starosta obce Úbrež

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE ÚBREŽ

NA ROK

Označenie oblasti, ktorou poskytnutá dotácia podporí verejnoprospešné služby
alebo účel vo verejnom záujme

.....

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

1. Žiadateľ (Názov právnickej osoby, IČO, u fyz.osoby – podnikateľ'a, meno a priezvisko):	
2. Štatutárny zástupca: (Meno a priezvisko)	
3. Adresa žiadateľ'a (sídlo alebo trvalý pobyt)	
4. Tel.kontakt, e-mail:	
5. Názov projektu:	
6. Celkový rozpočet akcie:	
7. Požadovaná výška dotácie:	
8. Účel použitia dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. Bankové spojenie – IBAN:	

2. POPIS PROJEKTU (ciele projektu, cieľová skupina – pre koho je projekt určený, popis realizácie projektu, prínos pre obyvateľov obce):

3. PREDPOKLADANÉ VÝDAVKY:

4. ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU:

<i>Vlastné</i>	
<i>Dotácia obce</i>	
<i>Iné zdroje</i>	
<i>Spolu</i>	

Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti:

- nemám žiadne záväzky voči obci Úbrež a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- nie som v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku,
- nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy:

Dátum:

.....
pečiatka a podpis zodpovednej osoby

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE ÚBREŽ
V ROKU

Príjemca dotácie (Názov právnickej osoby, IČO, u fyz. osoby – podnikateľa, meno a priezvisko):	
Výška poskytnutej dotácie v €:	
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Informácia o realizácii projektu:	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy:	Skutočné výdavky:
- vlastné:	- vlastné:
- dotácie obce:	- dotácie obce:
- sponzorské a iné:	- sponzorské a iné:
Príjmy SPOLU:	Výdavky SPOLU:

Dátum:

.....

pečiatka a podpis zodpovednej osoby

K zúčtovaniu pripojiť:

1. Kópie pokladničných dokladov, príp.faktúr
2. Dokumentácia o realizácii projektu (fotografie a pod.)